



รายงานการประชุม
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 3/2558

วันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2558 เวลา 14.45 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางนงเยาว์ สุคำภา | หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 2. นางปณนุช ดาวเที่ยง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวนฤมล สีหิสรวิสิทธิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวจารวี วิวัฒนากุล | พนักงานธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา 14.45 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 การประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 3/2558 (วันศุกร์ที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2558)

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมประสานงานบริหาร ในการประชุม ครั้งที่ 3/2558 เมื่อศุกร์ที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2558 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบดังนี้

1. เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

1) ขอขอบคุณผู้บริหารและบุคลากรทุกท่านที่ร่วมกันปฏิบัติงานจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) พ.ศ. 2558 ในวันเสาร์ที่ 21 และวันอาทิตย์ที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

2) ขอขอบคุณผู้บริหารและบุคลากรทุกท่านที่ร่วมกันปฏิบัติงานจัดเตรียมการประชุมวิชาการวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ในโรงเรียน ครั้งที่ 22 (วทร. 22) ประจำปี 2558 ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 5 – 7 มีนาคม พ.ศ. 2558 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา

3) ขอแจ้งข่าวเรื่องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2557 ได้รับทราบอย่างไม่เป็นทางการว่าหมายกำหนดการเป็นวันอังคารที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2558 และจะเสด็จฯ งาน วทท. ในวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งทางมหาวิทยาลัยจะรอหมายกำหนดการที่เป็นทางการอีกครั้ง

4) ขอความร่วมมือผู้บริหารทุกระดับในการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้ การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การจัดการความรู้ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ การบริหารงบประมาณ งานวิจัยที่ยกระดับคุณภาพงานประจำ และการพัฒนางาน Happy Workplace สร้างเสริมสุขภาพองค์กร

มติที่ประชุม รับทราบ

2. กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

เลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสำหรับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในช่วงเดือน มีนาคม พ.ศ. 2558 ดังนี้

- ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2558 ในวันเสาร์ที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2558 เวลา 09.00 น. ด้วยระบบสื่อสารสองทางผ่านจอภาพ ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ (<http://www.sut.ac.th/ouc/>)

- ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 2/2558 ในวันศุกร์ที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2558 ในวันศุกร์ที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 3/2558 ในวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2558 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

3. รายงานสรุปการใช้พลังงานไฟฟ้าและค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารรายงานที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปการใช้พลังงานไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ประจำปีเดือนมกราคม 2558 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวารสารการประชุม

ข้อเสนอแนะ

- 1) การให้บริการรถเมล์ภายในมหาวิทยาลัยควรมีการตรวจสอบและเปรียบเทียบ ค่าใช้จ่ายระหว่างการใช้รถไฟฟ้าและรถที่เติมน้ำมันดีเซล
- 2) ควรมีแนวทางแผนการลงทุนการใช้พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อผลิตไฟฟ้าใช้เอง และพัฒนาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในภาคอีสานในเรื่องของพลังงานทดแทน
- 3) ควรจ้างแรงงานย่อยตัดต้นไม้ที่เกาะเกี่ยวสายไฟฟ้า เนื่องจากอาจเกิดอันตรายได้ โดยไม่ต้องรอการจ้างเหมารวมครั้งใหญ่

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4. รายงานสรุปผลการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รายงานที่ประชุมเพื่อทราบผลการ ตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 โดยมีพนักงานเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพจำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 48.84 ของจำนวนผู้ที่เกิดในเดือนกุมภาพันธ์ทั้งสิ้น 129 คน ซึ่งผลสรุปภาวะสุขภาพของบุคลากรเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ส่วนใหญ่พบว่า มีภาวะน้ำหนักเกินและมีไขมันในเลือดสูง ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวารสารการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5. รายงานความคืบหน้าระบบ MIS

หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ รายงานที่ประชุม เพื่อทราบ ความคืบหน้าการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการจัดการ โดยได้มีการพัฒนาระบบรวมศูนย์อัจฉริยะ (CSSS) ได้แก่ ระบบแจ้งซ่อมของศูนย์คอมพิวเตอร์ และระบบแจ้งซ่อมของส่วนอาคารสถานที่ ซึ่งจะมีการ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานร่วมทดสอบระบบในวันจันทร์ที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2558 เป็นวันแรก และระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน โดยได้ปรับปรุงระบบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ



ประเมินผลงาน ซึ่งข้อมูลจะประกอบด้วย ข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ข้อมูลตัวชี้วัด SUT Scorecard และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำลังอยู่ระหว่างการพัฒนา

ข้อเสนอแนะ ควรมีการจัดอบรมการใช้งานระบบต่าง ๆ สำหรับผู้บริหารและผู้ใช้งาน
มติ ที่ประชุมรับทราบ

6. การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา 2557

หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง
รายงานคณะกรรมการอำนวยการในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2557 ซึ่งเป็นรายงาน
คณะกรรมการชุดเดิมที่เคยปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมา และได้เพิ่มเติมคณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์อีก 1 ราย
รายละเอียดรายงานและภาระหน้าที่ของคณะกรรมการ ดังเอกสารประกอบวาระการประชุม

ในการนี้ หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการได้เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
ประธานคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2557 ดังนี้

- 1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม เป็นประธานฝ่ายพิธีการ
- 2) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานฝ่ายอำนวยการ ต้อนรับ สวัสดิการ และของที่ระลึกและฝ่ายอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย
- 3) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธานฝ่ายฝึกซ้อมและจัดแถวบัณฑิต
- 4) รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน เป็นประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์
- 5) รองคณบดีฝ่ายบริการทางการแพทย์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ เป็นประธานฝ่าย
การแพทย์และสาธารณสุข
- 6) ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา เป็นประธานฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร
- 7) ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นประธานฝ่ายวิทยุสื่อสารและโทรคมนาคม
- 8) ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เป็นประธานฝ่ายสื่อ-โสตทัศนอุปกรณ์
- 9) ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา เป็นประธานฝ่ายบันทึกและ
ถ่ายทอด สัญญาณภาพและเสียง
- 10) นายกษมาคมเทคโนโลยีสุรนารี เป็นประธานฝ่ายสิทธิประโยชน์ รองอธิการบดีฝ่าย
บริหารได้หารือที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนเป็นประธานฝ่าย
สิทธิประโยชน์

มติที่ประชุม เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการฯ ตามเสนอ และแต่งตั้ง
ประธานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา 2557 ดังนี้

- 1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม เป็นประธานฝ่ายพิธีการ
- 2) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานฝ่ายอำนวยการ ต้อนรับ สวัสดิการ
และของที่ระลึก และฝ่ายอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย
- 3) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธานฝ่ายฝึกซ้อมและจัดแถวบัณฑิต
- 4) รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน เป็นประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์
- 5) รองคณบดีฝ่ายบริการทางการแพทย์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ เป็นประธานฝ่าย
การแพทย์และสาธารณสุข
- 6) ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา เป็นประธานฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร
- 7) ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นประธานฝ่ายวิทยุสื่อสารและโทรคมนาคม
- 8) ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เป็นประธานฝ่ายสื่อ-
โสตทัศนอุปกรณ์



9. ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา เป็นประธานฝ่ายบันทึกและถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง
10. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน เป็นประธานฝ่ายสิทธิประโยชน์

โดยมอบหัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติกรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ฯ

เสนออธิการบดีเพื่อลงนาม และมอบหมายให้ประธานแต่ละฝ่ายส่งรายชื่อคณะกรรมการให้ส่วนสารบรรณและนิติกรรวบรวมนำเสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

7. การจัดพิธีทำบุญตักบาตรงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลองพระชนมายุ 5 รอบ 2 เมษายน 2558

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่จะรับผิดชอบร่วมกิจกรรมกับจังหวัดนครราชสีมา ในการร่วมพิธีทำบุญตักบาตรงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลองพระชนมายุ 5 รอบ 2 เมษายน 2558 โดยจังหวัดนครราชสีมาจะจัดพิธีทำบุญตักบาตร ข้าวสารอาหารแห้ง พระสงฆ์จำนวน 61 รูป ในวันพฤหัสบดีที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2558 เวลา 07.00 น. ณ บริเวณลานอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม มอบฝ่ายกิจการนักศึกษาจัดบุคลากรและนักศึกษาร่วมพิธี ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

8. กำหนดการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 4/2558

เลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบกำหนดประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 4/2558 ในวันศุกร์ที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2558 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2 การประชุมร่วม 4 สภามหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี และสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 6 ประจำปี พ.ศ. 2558

นางสาวนฤมล สีหิสราภิลิทธิ์ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ด้วยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมร่วม 4 สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6 ประจำปี พ.ศ. 2558 ประกอบด้วย สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี และสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในวันที่ 18 – 19 มิถุนายน พ.ศ. 2558 ณ ศูนย์การประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ซึ่งการประชุมดังกล่าวได้จัดต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 โดยมีศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน นายกษภของมหาวิทยาลัยทั้งสามแห่งเป็นประธานที่ประชุม

การประชุมร่วม 4 สภามหาวิทยาลัยดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย สำหรับการประชุมในครั้งนี้ ได้กำหนดหัวข้อการประชุมทางวิชาการคือ “มหาวิทยาลัยไทยสู่นาคตที่ท้าทาย” โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องต่างๆ ได้แก่ การพัฒนามหาวิทยาลัยไทยในเส้นทางการปฏิรูปการศึกษา University Funding ความมั่นคงทางการเงิน และการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยโลก

การจัดการประชุมครั้งนี้ ได้เปิดโอกาสให้ผู้สนใจภายนอกเข้าร่วมรับฟังและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างกว้างขวาง โดยเก็บค่าลงทะเบียนท่านละ 3,000 บาท



ทั้งนี้ ได้มีการประชุมคณะกรรมการเตรียมการจัดประชุมฯ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2558

รายละเอียด (ร่าง) กำหนดการปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) เตรียมจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยนัดพิเศษ
- 2) เตรียมจัดนิทรรศการ (องค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัย/คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย/สรุปผลงานในรอบปี 2557)
- 3) เตรียมทำหนังสือแจ้งส่วนประชาสัมพันธ์แถลงข่าวจัดการประชุมร่วม 4 สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6 ประจำปี พ.ศ. 2558 ณ โรงแรมสุโกศล
- 4) เตรียมทำหนังสือถึงรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ เพื่อเรียนเชิญวิทยากรจากต่างประเทศ มาบรรยายที่ มทส.
- 5) เตรียมทำหนังสือถึงเลขาธิการกรรมการประจำมหาวิทยาลัยเพื่อเรียนเชิญประชุม
- 6) ประสานทำหนังสือเชิญประชุมกับสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 7) ทำหนังสือถึงหัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่เพื่อเรียนเชิญผู้บริหารมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุม
- 8) เตรียมค่าเบี้ยประชุม ค่าที่พัก ค่าพาหนะเหมาจ่าย สำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนให้ผู้เข้าประชุมจำนวน 2 ราย พิจารณารับรองโดยให้แจ้งการรับรองหรือแก้ไขกลับมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2558 กรณีที่ไม่ได้รับแจ้งภายในกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าการรับรองรายงานโดยไม่มีแก้ไข นั้น ผลการแจ้งรับรองรายงานจากผู้เข้าประชุม ดังนี้

- รับรองรายงานโดยมีการแก้ไขและเพิ่มเติม (ส่งแบบตอบรับรองกลับมา) จำนวน 2 ราย
 - รับรองรายงานโดยไม่มีแก้ไขและเพิ่มเติม (ส่งแบบตอบรับรองกลับมา) จำนวน - ราย
- โดยมีการแก้ไขและเพิ่มเติม ดังนี้

- หน้า 1 เพิ่มผู้ไม่มาประชุม (นางปยุตย นุช ดาวเที่ยง)
- หน้า 4 ระเบียบวาระที่ 2 เพิ่มเติม ดังนี้

นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล... พิจารณารับรองโดยให้แจ้งการรับรองหรือแก้ไขกลับมา ยังฝ่ายเลขานุการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 9 กุมภาพันธ์...

- หน้า 8 ระเบียบวาระที่ 3.2 บรรทัดที่ 4 เพิ่มเติม ดังนี้

นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล รายงานให้ที่ประชุมทราบว่าสืบเนื่องจากการประชุม...

- หน้า 8 เพิ่มระเบียบวาระที่ 3.5
- หน้า 10 ระเบียบวาระที่ 4.1 เพิ่งเติมข้อ 6.4) ดังนี้

6.4) เอกสารประชุมลับสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (จัดในระบบ e-Meeting)

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมตามที่ขอแก้ไข

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมตามที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม โดยมอบนางสาวจรรวี วิวัฒนากุล ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2558 ให้ถูกต้อง ก่อนเสนอหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยลงนาม และให้จัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2558 ส่งรับรองรายงานการประชุมภายใน 7 วันทำการ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การติดตามความก้าวหน้างานที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบฯ สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ได้มีมติดังนี้

มติ มอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนี้

- รายการที่ 1 คู่มือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รอกการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดใหม่ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558
- รายการที่ 2 แบบประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558
- รายการที่ 3 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

ประเด็นงานและผลการดำเนินงาน ณ วันศุกร์ที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2558 มีดังนี้

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่าน	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
1. คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมครั้งที่ 6/2554 วันที่ 23 มิ.ย. 2554) มติ มอบนางปยุตย นุช ดาวเที่ยง (การประชุมครั้งที่ 3/2558 วันที่ 30 เมษายน 2558) มติ มอบนางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์	รอกการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดใหม่ หมายเหตุ - มติครั้งที่ 1/2558 ให้แล้วเสร็จภายใน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 2/2558 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2558	B	B	นางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์
2. แบบประเมินความพึงพอใจ Online ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (การประชุมครั้งที่ 7/2555 วันที่ 10 ส.ค. 2555) มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบนางสาวจรรวี วิวัฒนากุล ประสานงานกับ ส่วนส่งเสริมวิชาการในเรื่องการทำแบบประเมิน Online เพื่อนำมาปรับใช้เป็นแบบประเมินของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่อไป (การประชุมครั้งที่ 11/2556 วันที่ 21 พ.ย. 2556) มติ 1) ขอความอนุเคราะห์นางสาวจิตติกา จันหล้า ส่วนส่งเสริมวิชาการ มาช่วยวางระบบแบบประเมินความพึงพอใจ Online ภายใน วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 2) มอบนางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์	อยู่ระหว่างการปรับฐานข้อมูลและวิธีการประมวลผลแบบประเมินฯ และ MIS จะแนะนำเสนอแบบประเมินความพึงพอใจ Online ให้ทราบอีกครั้ง หมายเหตุ - มติครั้งที่ 3/2556 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 4/2556 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 5/2556 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 6/2556 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2556	B	B	นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล



ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่าน	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
<p>และนางสาวจารวี วิวัฒนากุล ศึกษาและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยด้วย</p> <p>3) โปรแกรม Joomla โดยทำคู่มือกับเว็บไซต์เดิม โดยให้แล้วเสร็จภายในปลายเดือนมกราคม พ.ศ.2557</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มติครั้งที่ 7/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 8/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 9/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 10/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 11/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 - มติครั้งที่ 12/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 1/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 2/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 3/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 4/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2557 - มติครั้งที่ 6/2557 ให้แล้วเสร็จภายในการประชุมครั้งที่ 7/2557 - มติครั้งที่ 7/2557 ให้แล้วเสร็จภายในครั้งถัดไป - มติครั้งที่ 1/2558 ให้แล้วเสร็จภายใน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 2/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 			
<p>3. เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมครั้งที่ 5/2557 วันอังคารที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2557) ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</p> <p>งานสภามหาวิทยาลัย งานติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงาน ตรวจสอบสรุปมติการประชุมบนเว็บไซต์ให้ถูกต้อง มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบทั้ง 3 งาน (งานสภามหาวิทยาลัย งานติดตาม ตรวจสอบฯ และงานธุรการ) รับข้อสังเกตข้อเสนอแนะไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 (การประชุมครั้งที่ 7/2557 วันพฤหัสบดีที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2557) ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</p>	<p>ดำเนินการแก้ไขสรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>B</p>	<p>A</p>	<p>B</p> <p>A</p> <p>นางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์</p>



ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาก	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
<p>1) เผยแพร่แผนปฏิบัติการ และงบประมาณปี พ.ศ. 2558 บนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p> <p>2) ตรวจสอบการถ่ายทอดสดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2557 ครั้งที่ 3</p> <p>มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบทั้ง 3 งาน (งานสภามหาวิทยาลัย งานติดตาม ตรวจสอบ และงานธุรการ) รับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2557</p> <p><u>(การประชุมครั้งที่ 1/2558 วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2557)</u></p> <p><u>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>1) เผยแพร่ข่าวการประชุมเดือนมีนาคม พ.ศ. 2558</p> <p>2) เผยแพร่ข่าวผลการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>3) ปรับเรื่องเงินนโยบายบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>4) เผยแพร่สรุปมติการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 12/2557 ที่ผ่านการรับรองแล้ว</p> <p>5) เผยแพร่สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 บนเว็บไซต์</p> <p>มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบทั้ง 3 งาน (งานสภามหาวิทยาลัย งานติดตาม ตรวจสอบฯ และงานธุรการ) รับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558</p>	<p>1) เผยแพร่งบประมาณปี พ.ศ. 2558 และอยู่เผยแพร่แผนปฏิบัติการแล้ว</p> <p>2) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขไฟล์การประชุมครั้งที่ 3/2557</p> <p>1) ดำเนินการแล้ว</p> <p>2) ดำเนินการแล้ว</p> <p>3) ดำเนินการแล้ว</p> <p>4) ดำเนินการแล้ว</p> <p>5) ดำเนินการแล้ว</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- มติครั้งที่ 1/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558</p> <p>- มติครั้งที่ 2/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2558</p>	<p>B</p> <p>C</p> <p>C</p> <p>C</p> <p>C</p> <p>C</p>	<p>B</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>	<p>นางปณณช ดาวเที่ยง</p> <p>นางสาวจาวรี วิวัฒน์กุล</p> <p>นางปณณช ดาวเที่ยง</p> <p>นางปณณช ดาวเที่ยง</p> <p>นางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์</p> <p>นางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์</p>
<p>4. ปัญหา/อุปสรรคจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 7/2557 (การประชุมครั้งที่ 1/2558 วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2558)</p> <p>มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบนางปณณช ดาวเที่ยง จัดทำสรุปข้อมูลการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยนอกสถานที่ในลักษณะตารางข้อมูล เช่น การประชุมครั้งที่/วัน เดือน ปี/สถานที่/ค่าใช้จ่าย (อาหารว่าง อาหารกลางวัน และอื่นๆ)/ข้อสังเกต/</p>	<p>ดำเนินการจัดทำสรุปข้อมูลการจัดประชุมนอกสถานที่แล้ว</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- มติครั้งที่ 1/2558 ให้นำเสนอในการประชุมครั้งที่ 3/2558</p>	<p>B</p>	<p>A</p>	<p>นางปณณช ดาวเที่ยง</p>



ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมก	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
ข้อเสนอแนะ (ปัญหาอุปสรรค) เป็นต้น และนำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป				

มติ มอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนี้
 รายการที่ 1 คู่มือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รวบรวมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดใหม่ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2558
 รายการที่ 2 แบบประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2558
 รายการที่ 3 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2558

วาระที่ 3.2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบฯ สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ที่ประชุมได้มีมติ ดังนี้

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบทั้ง 3 งาน (งานสภามหาวิทยาลัย งานติดตาม ตรวจสอบฯ และงานธุรการ) รับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

งานบริหารทั่วไปสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) เผยแพร่รายงานผล/ข่าว และกิจกรรม QA ปีการศึกษา 2556
- 2) เผยแพร่การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ปี 2558 และ 2559
- 3) เปลี่ยนรูปบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 4) เผยแพร่ปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2558
- 5) เผยแพร่รายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2557 และ 2558
- 6) เผยแพร่ข้อมูลอ้างอิง ปี พ.ศ. 2557 (ผู้สำเร็จการศึกษา/ดุษฎีบัณฑิต/หลักสูตร/ประกาศ/ข้อบังคับ)
- 7) เผยแพร่ผลการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการประจำมหาวิทยาลัย และกรรมการจากสภาวิชาการ
- 8) เผยแพร่ผลการจัดการความรู้ ปี พ.ศ. 2558

มติ ที่ประชุมรับทราบ และ

- 1) มอบนางสาวนฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) และ 2)
- 2) มอบนางสาวจรรวี วิวัฒนากุล ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 3), 4) และ 5)
- 3) มอบนางปทุมณัฐ ดาวเที่ยง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 6), 7) และ 8) โดยให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2558

วาระที่ 3.3 การดำเนินกิจกรรม 5ส สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)

วาระที่ 3.4 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน (QA) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)

วาระที่ 3.5 การบริหารจัดการความรู้ (KM) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)

นางปทุมณัฐ ดาวเที่ยง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบฯ ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการ

ความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ภายใต้ชื่อหัวข้อ “มีองค์ความรู้วิธีการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” นั้น บัดนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระ การประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ และนำเสนอการทำเอกสารด้วยระบบ e-Meeting

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ/หารือ

วาระที่ 4.1 ปัญหา/อุปสรรคจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2558

นางปยุตย นุช ดาวเที่ยง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันเสาร์ที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2558 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคาร บริหาร ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>) นั้น จากการประชุมดังกล่าวมีปัญหา/อุปสรรคและ ประเด็นที่จะแจ้งให้ทราบ ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค เช่น

1. เอกสารการประชุม
 - ไม่มี
2. การเดินทาง
 - ไม่มี
3. สถานที่ประชุมและอุปกรณ์
 - ระหว่างประชุมระบบการประชุมติดขัดช่วงแรกและช่วงที่อธิการบดีบรรยาย วาระเชิงนโยบาย
4. อาหาร
 - อาหารที่กทม. กรรมการชมว่าอร่อย
 - อาหารที่โคราชมาไม่ทัน กรรมการประชุมเสร็จก่อนเวลา
5. อื่นๆ
 - ไม่มี

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบนางปยุตย นุช ดาวเที่ยงรับปัญหา/อุปสรรค ไปดำเนินการแก้ไขใน การประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 ขอความเห็นชอบกำหนดการประชุมครั้งที่ 4/2558

นางสาวจารวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามแผนการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2558 กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 4/2558 ในวันพฤหัสบดีที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 ฝ่ายเลขานุการจึงขอความเห็นชอบกำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 4/2558 ในวันพฤหัสบดีที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 ตามปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2558

เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร	
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม
มกราคม (ครั้งที่ 1/2558)	พ.ศ. 29 ม.ค. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 12 ม.ค. 2558	ศ. 16 ม.ค. 2558
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2558)	พ.ศ. 19 ก.พ. 2558 (เวลา 15.10 น.)	จ. 9 ก.พ. 2558	ศ. 13 ก.พ. 2558

เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร	
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม
มีนาคม	-	-	-
เมษายน (ครั้งที่ 3/2558)	พท. 30 เม.ย. 2558 (เวลา 14.45 น.)	ศ. 10 เม.ย. 2558	จ. 20 เม.ย. 2558
พฤษภาคม (ครั้งที่ 4/2558)	พท. 28 พ.ค. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 18 พ.ค. 2558	ศ. 22 พ.ค. 2558
มิถุนายน (ครั้งที่ 5/2558)	พท. 25 มิ.ย. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 15 มิ.ย. 2558	จ. 22 มิ.ย. 2558
กรกฎาคม (ครั้งที่ 6/2558)	พท. 13 ก.ค. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 13 ก.ค. 2558	ศ. 17 ก.ค. 2558
สิงหาคม (ครั้งที่ 7/2558)	พท. 20 ส.ค. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 10 ส.ค. 2558	ศ. 14 ส.ค. 2558
กันยายน (ครั้งที่ 8/2558)	พท. 24 ก.ย. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 14 ก.ย. 2558	ศ. 18 ก.ย. 2558
ตุลาคม (ครั้งที่ 9/2558)	พท. 22 ต.ค. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 12 ต.ค. 2558	ศ. 16 ต.ค. 2558
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 10/2558)	พท. 19 พ.ย. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 9 พ.ย. 2558	ศ. 13 พ.ย. 2558
ธันวาคม (ครั้งที่ 11/2558)	พท. 18 ธ.ค. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 7 ธ.ค. 2558	ศ. 11 ธ.ค. 2558

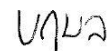
จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาวันประชุม ครั้งที่ 4/2558

มติ เห็นชอบกำหนดการประชุมครั้งที่ 4/2558 ในวันพฤหัสบดีที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2558
เวลา 10.00 น.

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.



(นางสาวจารวี วิวัฒน์ากุล)
พนักงานธุรการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวนฤมล สีหิสรากิสิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางนงเยาว์ สุขคำภา)
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

